



INSTITUTION SAINT-STANISLAS

Nîmes



École - Collège

Lycée Général
et Technologique S.T.2.S.

Prép'Arts

B.T.S. Commerce International
par apprentissage

16 rue des Chassaintes - CS 21055
30906 Nîmes Cedex 2

04.66.67.34.57

www.institutionststanislas.org



DEMANDE DE PRÉINSCRIPTION - COLLÈGE - LYCÉE POUR LA RENTRÉE DE SEPTEMBRE 2024

Mr /Mme

demandent l'inscription de leur enfant :

NOM :

PRÉNOM :

En classe de :

En qualité de : externe 1/2 pensionnaire Interne

Établissement fréquenté en 2023-2024 :

Classe en 2023-2024 :

Avez-vous déjà un ou des enfants inscrits à Saint Stanislas OUI NON

Si oui, nom (s) et classe (s)

.....

.....

N° INE (identifiant national étudiant - à partir de la 5°)

INSTITUTION PRIVÉE SAINT STANISLAS

PROCÉDURE DE PRÉINSCRIPTION

➤ Afin de constituer le dossier de demande de préinscription, vous devez

1°) Compléter les fiches ci-jointes :

- Fiche administrative (si parents séparés ou divorcés une fiche par parent).
- Fiche informations complémentaires.

2°) Fournir les pièces suivantes :

- Les bulletins de 2019-2020
- Les bulletins de 2020-2021
- Les bulletins de 2021-2022
- Les bulletins de 2022-2023
- Les bulletins de l'année en cours devront être fournis dès réception,
- Un certificat de scolarité de l'année en cours (précisant le numéro INE de l'élève pour les inscriptions de la 5^{ème} à la terminale).
- Une lettre de motivation pour la demande d'inscription de votre enfant dans notre établissement (si parents séparés ou divorcés un courrier des deux parents).
- Une copie de la carte d'identité (recto-verso) ou du passeport de l'élève et copie de toutes les pages du livret de famille.
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois (si parents séparés ou divorcés un justificatif de chaque parent).
Facture d'électricité, de gaz, avis d'imposition ou non imposition, attestation d'assurance logement (incendie, risques locatifs, ou responsabilité civile).
- Deux photos d'identité de l'élève (Nom et Prénom au dos).
- Joindre une enveloppe timbrée à l'adresse des parents.

➤ Retourner le dossier complet au secrétariat, **par courrier** à l'attention de Mme TOURRIERE.

Dès réception nous vous contacterons pour la suite à donner à votre dossier.

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

➤ Vous pouvez nous contacter au : 04.66.67.34.57

Par mail : inscriptionsaintstanislas@gmail.com

L'Institution privée Saint Stanislas
est un établissement privé de l'Enseignement Catholique
du Gard, sous contrat d'association avec l'État.



INSTITUTION SAINT-STANISLAS

Nîmes



FICHE ADMINISTRATIVE 2024/2025

EN CLASSE DE :

ÉLÈVE

Nom :

Date de naissance :

Prénom :

Pays de naissance :

2^{ème} prénom :

Département de naissance :

Sexe : Féminin Masculin

Commune de naissance :

N° de Tél Portable élève :/...../...../...../.....

Nationalité(s) :

Adresse mail élève :

Renseignements scolaires pour l'année 2024 / 2025 :

Régime : Externe 1/2 Pensionnaire Interne

Demande classe iPad : OUI NON

Établissement fréquenté en 2023 / 2024 :

Nom établissement :

Code postal / Ville :

Classe Elève boursier : OUI NON

N°Identifiant élève (INE)

(Pour les élèves qui s'inscrivent de la 5^{ème} à la terminale)

Les options ou spécialités de l'élève :

1.LV1.....

2.LV2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

RESPONSABLE(S)

Lien de parenté:

- Père et Mère Famille d'accueil
 Mère seule Tuteur
 Père seul DDASS
 Autre

Situation familiale : (En cas de parents séparés, chaque parent doit remplir une fiche).

- Mariés Remariés
 Concubins Célibataire
 Divorcés Pacsés
 Séparés Veuf/Veuve

Nombre total d'enfants à charge :

En cas de parents séparés ou divorcés, l'enfant vit au domicile de : son père sa mère garde alternée

RESPONSABLE LÉGAL 1

Nom:.....

Prénom :

Profession :CSP.....

Société :

Situation emploi : Occupe un emploi Retraité(e)
 Au chômage Autre situation

N° de Tél. Portable :/...../...../...../.....

N° Tél. Professionnel :/...../...../...../.....

N° Tél. Domicile :/...../...../..... LR oui non

Adresse Personnelle :

Adresse Mail :

RESPONSABLE LÉGAL 2

Nom :

Prénom :

Profession :CSP.....

Société :

Situation emploi : Occupe un emploi Retraité(e)
 Au chômage Autre situation

N° de Tél. Portable :/...../...../...../.....

N° Tél. Professionnel :/...../...../...../.....

N° Tél. Domicile :/...../...../..... LR oui non

Adresse Personnelle :

Adresse Mail :

Cadre réservé à l'administration :

Règlement frais d'inscription :€

Règlement APEL :€

Autre(s) règlement(s) :

Chèque Espèces Autre

Nom :

N° Chq / Banque / Montant :

Date réception :

N° reçu Espèces /Montant :

Cadre réservé au service comptable

Date réception :

Date remise chèque/ :

N° bordereau SMC :

N° page livre de caisse :

N° compte(s) :

Mode de règlement de la scolarité 2024/2025:

Chèque CB (via école directe)

Prélèvement bancaire :

Le 5 Le 10 Le 20

Pour les parents séparés souhaitant partager les frais.

Scolarité = 100% 50% 0%

Hébergement = 100% 50% 0%

Restauration = 100% 50% 0%

Nom du responsable : Signature :



ANNÉE
SCOLAIRE
2024/2025

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Nom de l'élève : Prénom :

Date de Naissance Classe 2024-2025 :

Etablissement fréquenté 2023-2024 Classe

Handicaps sensoriels, allergies alimentaires ou troubles de l'apprentissage diagnostiqués
(dyslexie, dysphasie, dyspraxie...)

.....
.....
.....

Suivi orthophonique régulier : Oui Non

Coordonnées de l'orthophoniste (facultatif) :

Un projet personnalisé de scolarité (PPS) a-t-il été mis en place durant la scolarité de l'année
dernière : Oui Non

Si oui :

PAP : Plan d'Accompagnement Personnalisé : Oui Non

PAI : Projet d'Accueil Individualisé : Oui Non

Particularités médicales :
.....

Joindre au dossier d'inscription un bilan orthophonique ou un dossier de la MDPH ainsi que le
PAP, PAI ou PPRE existant.

Les Professions et Catégories Socioprofessionnelles (imprimé à garder)

Code	P.C.S
10	Agriculteur exploitant
21	Artisan
22	Commerçant
23	Chef d'entreprise 10 salariés ou plus
31	Profession libérale
33	Cadre fonction publique
34	Professeur/Profession scientifique
35	Profession information-arts-spectacles
37	Cadre admin./Commercial d'entreprise
38	Ingénieur/Cadre technique d'entreprise
42	Professeur des écoles/Instituteur
43	Intermédiaire santé et social
44	Clergé/Religieux
45	Intermédiaire admin. fonction publique
46	Intermédiaire admin. commerc. entreprise
47	Technicien
48	Contremaître/Agent de maîtrise
52	Employé civil/Agent fonction publique
53	Policier/Militaire
54	Employé admin. d'entreprise
55	Employé de commerce
56	Services directs aux particuliers
62	Ouvrier qualifié dans l'industrie
63	Ouvrier qualifié dans l'artisanat
64	Chauffeur
65	Ouvrier qualifié manut. magasin. transp.
67	Ouvrier non qualifié dans l'industrie
68	Ouvrier non qualifié dans l'artisanat
69	Ouvrier agricole
71	Retraité agriculteur exploitant
72	Retraité artisan-commerçant-chef entrepr
74	Retraité cadre
75	Retraité profession intermédiaire
77	Retraité employé
78	Retraité ouvrier
81	Chômeur n'ayant jamais travaillé
83	Militaire du contingent
84	Elève/Étudiant
85	Sans profession -60 ans (hors retraité)
86	Sans profession +60 ans (hors retraité)
99	Non renseignée (inconnue ou sans objet)

À utiliser pour compléter
la fiche administrative.